



# LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA

(Board of Architects Malaysia)

Tingkat 17, Ibu Pejabat JKR, Jalan Sultan Salahuddin, 50582 Kuala Lumpur  
Peti Surat 12695, 50786 Kuala Lumpur

Tel : 03-26982878/26107087 Faks : 03-26936881

E-mel : info@lam.gov.my Web : www.lam.gov.my

## PEKELILING AM BIL. 4/2023

**GARISPANDUAN MENGENAI  
PEMBANGUNAN PROFESIONAL BERTERUSAN**  
bagi Arkitek, Arkitek Siswazah, Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar,  
Perekabentuk Dalaman, Perekabentuk Dalaman Siswazah,  
Pemeriksa Tapak dan Teknologis Senibina

### 1.0 **PERMULAAN**

Pembangunan Profesional Berterusan (*Continuing Professional Development - CPD*) ialah proses pembelajaran sepanjang hayat bagi mengekalkan atau meningkatkan pengetahuan dan kemahiran ahli yang berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia yang terdiri daripada Arkitek, Arkitek Siswazah, Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar, Perekabentuk Dalaman, Perekabentuk Dalaman Siswazah, Pemeriksa Tapak dan Teknologis Senibina untuk memastikan pengetahuan dan kemahiran profesional teknikal mereka dapat memberi perkhidmatan yang relevan mengikut keperluan masyarakat.

Kod Tatakelakuan yang berkaitan di bawah Kaedah-Kaedah Arkitek 1996 mengenakan tanggungjawab kepada ahli yang berdaftar untuk melaksanakan kemahiran dan ketelitian yang munasabah yang diterima oleh profesion. Bagi keperluan ini, Lembaga menetapkan keperluan memperoleh CPD ke atas ahli yang berdaftar sebagai tanggungjawab setiap individu.

### 2.0 **TAFSIRAN**

Untuk tujuan garis panduan mengenai CPD, tafsiran-tafsiran adalah seperti di bawah : -

'**diluluskan**' ertinya diluluskan oleh Lembaga Arkitek Malaysia;

'**Lembaga**' ertinya Board of Architects Malaysia/Lembaga Arkitek Malaysia;

**CPD** bermaksud pembangunan profesional berterusan;

'**Mata kredit CPD**' bermaksud bilangan mata kredit yang boleh diluluskan oleh Lembaga untuk acara;

'**Acara CPD**' bermaksud aktiviti yang boleh diluluskan oleh Lembaga yang layak untuk titik kredit CPD;

'**ahli-ahli berdaftar**' ertinya berdaftar dengan Lembaga di bawah subseksyen Arkitek, subseksyen 10(1), Arkitek Siswazah, subseksyen 10(2), Pelukis Pelan Bangunan, subseksyen 22, Perekabentuk Dalaman, subseksyen 27D (2), Perekabentuk Dalaman Siswazah, subseksyen 27D( 1), Pemeriksa Tapak, subseksyen 27m(1) dan Teknologi Seni bina, subseksyen 27v( 1) Akta arkitek 1967;

'**persatuan yang diluluskan**' bermaksud Persatuan yang diiktiraf oleh Lembaga termasuk Pertubuhan Arkitek Malaysia (PAM), Persatuan Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar Malaysia (RBDAM), Institut Perekabentuk Dalaman Malaysia (MIID), Persatuan Perunding Arkitek Malaysia (ACAM) dan Pertubuhan Pemeriksa Tapak Malaysia (COWAM).

### **3.0 KUASA UNTUK MELAKSANAKAN**

Berkenaan dengan Arkitek dan Arkitek Siswazah di bawah Seksyen 13(2), Pelukis Pelan Bangunan di bawah Seksyen 22(4), Perekabentuk Dalaman dan Perekabentuk Dalaman Siswazah di bawah Seksyen 27c(4) Pemeriksa Tapak di bawah Seksyen 27m(4) dan Teknologis Senibina di bawah Seksyen 27v(4) Akta arkitek 1967 menyediakan perkara berikut:

*“The registration may, subject to this Act, be renewed annually upon payment of the prescribed fee and upon satisfying such conditions as may be determined by the Board”.*

### **4.0 KEPERLUAN MATA KREDIT CPD UNTUK PEMBAHARUAN**

**4.1** Merujuk perkara di atas, Lembaga telah memutuskan bahawa mata kredit CPD untuk pembaharuan bagi pendaftaran tahunan adalah seperti berikut: -

- 4.1.1 semua Arkitek hendaklah melengkapkan sekurang-kurangnya **dua puluh (20)** mata kredit CPD setahun;
- 4.1.2 semua Arkitek Siswazah hendaklah melengkapkan sekurang-kurangnya **dua belas (12)** mata kredit CPD setahun;
- 4.1.3 semua Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar hendaklah melengkapkan sekurang-kurangnya **lapan (8)** mata kredit CPD setahun;
- 4.1.4 semua Perekabentuk Dalaman hendaklah melengkapkan sekurang-kurangnya **enam belas (16)** mata kredit CPD setahun;
- 4.1.5 semua Perekabentuk Dalaman Siswazah hendaklah melengkapkan sekurang-kurangnya **sepuluh (10)** mata kredit CPD setahun;
- 4.1.6 semua Pemeriksa Tapak hendaklah melengkapkan sekurang-kurangnya **lapan (8)** mata kredit CPD setahun;
- 4.1.7 semua Teknologis Senibina hendaklah melengkapkan sekurang-kurangnya **lapan (8)** mata kredit CPD setiap tahun;
- 4.1.8 walau bagaimanapun perenggan 4.1.1 hingga 4.1.7 di atas, semua orang berdaftar yang **berumur 60 tahun ke atas** hanya dikehendaki melengkapkan sekurang-kurangnya **50% jumlah mata kredit dalam kategorinya untuk pembaharuan pendaftaran CPD setahun;**

4.1.9 walau bagaimanapun perenggan 4.1.1 hingga 4.1.7 di atas, semua ahli berdaftar yang **berumur 70 tahun ke atas yang tidak dalam praktis dan / atau tidak mempunyai sebarang praktis perundingan dikecualikan daripada sebarang mata kredit CPD**; dan

4.1.10 walau bagaimanapun perenggan 4.1.1 hingga 4.1.7 di atas, semua orang berdaftar yang **berumur 70 tahun ke atas yang ingin mempraktikkan dan/atau mempunyai praktis perundingan** dikehendaki **melengkapkan sekurang-kurangnya 50% jumlah mata kredit dalam kategorinya untuk pembaharuan pendaftaran CPD setahun.**

**4.2** Jadual mata kredit CPD untuk pembaharuan bagi pendaftaran tahunan adalah seperti berikut :

<b>KATEGORI AHLI BERDAFTAR</b>	<b>JUMLAH MATA CPD YANG DIPERLUKAN</b>
Arkitek	20
Arkitek Siswazah	12
Pelukis Pelan Bangunan	8
Perekabentuk Dalaman	16
Perekabentuk Dalaman Siswazah	10
Pemeriksa Tapak	8
Teknologis Senibina	8

**4.3** Pematuhan mata kredit minimum yang diperlukan akan membolehkan ahli berdaftar masing-masing layak untuk pembaharuan pendaftaran mereka. Keperluan ini boleh dikaji semula mengikut budi bicara Lembaga.

**4.4** Kategori ahli berdaftar berikut yang perlu mematuhi keperluan CPD bagi pembaharuan pendaftaran adalah seperti berikut:-

4.4.1 semua ahli berdaftar;

4.4.2 mana-mana ahli berdaftar yang namanya telah dikeluarkan dari pendaftaran kerana gagal memperbaharui pendaftaran dan berhasrat untuk berdaftar semula mesti mematuhi syarat CPD bagi tahun semasa sebelum memasukan semula; dan

4.4.3 mana-mana ahli berdaftar yang pendaftarannya telah dibatalkan menurut perintah Lembaga atau Jawatankuasa Tatatertib dan berhasrat untuk memasukan semula.

#### **4.5 Pengecualian daripada CPD**

4.5.1 Semua ahli berdaftar boleh memohon pengecualian daripada keperluan CPD dengan mengemukakan permohonan mereka kepada Lembaga dengan menyatakan sebab-sebabnya bersama-sama dengan bukti dan dokumentasi yang betul yang perlu diterima oleh Lembaga tidak lewat daripada **1 Disember** tahun sebelum pembaharuan pendaftaran.

4.5.2 Lembaga mempunyai budi bicara untuk meluluskan atau menolak sebarang permohonan dan keputusannya adalah muktamad.

## **5.0 MATA KREDIT CPD YANG BOLEH DIBAWA KE TAHUN BERIKUTNYA**

- 5.1 Semua ahli berdaftar yang telah mengumpul lebih daripada keperluan minimum mata kredit CPD untuk sesuatu tahun boleh membawa sepenuhnya mata kredit berlebihan ke tahun berikutnya.
- 5.2 Mata kredit CPD yang dibawa ke tahun hadapan hanya boleh digunakan sekali sahaja dari tahun sebelumnya.

## **6.0 MATA KREDIT CPD TIDAK MENCUKUPI**

- 6.1 Dalam situasi mata kredit CPD terkumpul adalah kurang daripada keperluan minimum yang ditetapkan untuk sesuatu tahun, Lembaga berhak mengeluarkan nama ahli berdaftar dari Daftar-daftar kerana kegagalan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan di bawah perenggan 3.0
- 6.2 Mana-mana orang yang namanya telah dikeluarkan dan berhasrat untuk memasukan semula pendaftaran mesti memenuhi keperluan minimum mata kredit bagi memasukan semula sebagai ahli berdaftar mengikut kategorinya. Untuk tujuan ini, beliau boleh menggunakan mata kredit terkumpul yang dinyatakan di bawah perenggan 5 dengan menambah jumlah untuk memenuhi keperluan minimum mata kredit untuk memasukan semula pendaftaran.
- 6.3 Selepas memasukan semula pendaftaran ahli berdaftar dikehendaki mengumpul mata kredit CPD minimum tambahan mengikut kategorinya untuk tujuan memperbaharui pendaftaran mereka untuk tahun berikutnya.

## **7.0 ACARA-ACARA CPD**

- 7.1 Acara CPD adalah aktiviti yang boleh diluluskan oleh Lembaga dan layak untuk mata kredit CPD.
- 7.2 Untuk mematuhi keperluan CPD, seorang ahli berdaftar hanya boleh mengambil bahagian dalam acara-acara dan/atau aktiviti-aktiviti yang disenaraikan dan diluluskan oleh Lembaga.
- 7.3 Ahli berdaftar hendaklah memastikan bahawa acara CPD yang mereka sertai telah diluluskan oleh Lembaga. Tanggungjawab adalah kepada ahli berdaftar untuk mendapatkan pengesahan daripada Lembaga.
- 7.4 Permohonan untuk kelulusan acara CPD hendaklah dikemukakan kepada Lembaga menggunakan Borang B CPD secara dalam talian.

## **8.0 PENGEMUKAAN REKOD CPD**

- 8.1 Setiap ahli berdaftar hendaklah mengemukakan rekod CPD kepada Lembaga secara berkala, sebaik-baiknya selepas menghadiri setiap seminar.
- 8.2 Pemohon mesti melengkapkan dan mengemukakan 'CPD Form B' bersama-sama dengan semua dokumen sokongan untuk pengesahan dan kelulusan Lembaga.

- 8.3 Lembaga tidak akan meluluskan permohonan untuk pembaharuan pendaftaran jika pemohon tidak mematuhi keperluan CPD seperti yang dinyatakan dalam jadual yang ditunjukkan dalam Lampiran A Garispanduan ini.
- 8.4 Lembaga akan membatalkan pendaftaran mana-mana ahli berdaftar pada bila-bila masa jika Lembaga mendapati bahawa ahli mengemukakan dokumen palsu.

## **9.0 TARIKH PELAKSANAAN**

- 9.1 Keperluan di atas adalah **wajib** bagi semua ahli berdaftar berkuatkuasa mulai **1 Januari 2024 untuk pembaharuan pendaftaran pada 1 Januari 2025** dan tahun-tahun berikutnya.
- 9.2 Mata kredit yang terkumpul dari tahun 2023 akan diselaraskan pada awal tahun 2024 bagi memaparkan mata kredit CPD baru pada tahun-tahun berikutnya.
- 9.3 Semua ahli berdaftar dikehendaki menyimpan rekod penyertaan CPD mereka. Pembaharuan pendaftaran mesti disertakan dengan semua dokumen relevan dan/atau sijil kehadiran yang berkaitan dengan acara CPD yang telah dihadiri dan dikumpulkan oleh ahli berdaftar. Kegagalan untuk mengemukakan dokumen dan/atau sijil ini akan menyebabkan permohonan untuk pembaharuan pendaftaran ditolak oleh Lembaga.

## **10.0 SURAT MENYURAT**

Semua surat-menyurat yang berkaitan dengan Garispanduan CPD ini harus ditujukan kepada: -

Pendaftar	Alamat Pos :
Lembaga Arkitek Malaysia	Pendaftar
Tingkat 17, Blok F, Ibu Pejabat JKR	Lembaga Arkitek Malaysia
Jalan Sultan Salahuddin	P.O. Box 12695
50582 Kuala Lumpur	50786 Kuala Lumpur
<b>Tel: 03-26982878/ 26967087</b>	<b>Fax: 03-26936881</b>
<b>Email: info@lam.gov.my</b>	

## **11.0 PENERANGAN NOTA**

- 11.1 Aktiviti yang layak untuk mata kredit CPD mesti berkaitan dengan perkembangan kerjaya ahli berdaftar. Ini merangkumi topik teknikal dan bukan teknikal. Topik bukan teknikal termasuk pengurusan, perakaunan, undang-undang, ekonomi, bahasa asing dan lain-lain yang akan membantu ahli berdaftar.
- 11.2 Fungsi yang dilakukan secara rutin oleh ahli berdaftar yang merupakan sebahagian daripada pekerjaan mereka tidak layak untuk mata kredit CPD. Sebagai contoh, nota kuliah yang disediakan oleh pensyarah untuk mengajar pelajar tidak layak untuk mata kredit CPD. Walau bagaimanapun, kertas kerja yang dibentangkan untuk persidangan/seminar di peringkat kebangsaan dan antarabangsa boleh diterima.

- 11.3 Acara-acara CPD dikategorikan seperti berikut:
- (a) Konvensyen, persidangan, seminar, bengkel, ceramah, kursus, lawatan teknikal, dll.
  - (b) Penyelidikan dan pengajian pascasiswazah
  - (c) Pembentangan kertas kerja
  - (d) Penerbitan buku dan artikel
  - (e) Perkhidmatan kepada profesion
  - (f) Lain-lain

**11.3.1 Konvensyen, persidangan, seminar, bengkel, ceramah, kursus, lawatan teknikal, dll.**

Ini termasuk seminar, persidangan, bengkel, ceramah CPD, dan lawatan tapak teknikal yang dianjurkan oleh Lembaga atau persatuan yang diluluskan seperti PAM, RBDAM, MIID, COWAM & ACAM. Seminar, persidangan dan bengkel yang dikendalikan oleh institut profesional atau pakar yang diiktiraf di peringkat kebangsaan atau antarabangsa juga boleh dipertimbangkan dengan syarat topik utama mereka berkaitan dengan perkembangan profesion.

**11.3.2 Penyelidikan dan Pengajian Pascasiswazah**

Ahli berdaftar yang menghadiri pengajian sepenuh masa atau separuh masa mengenai subjek yang berkaitan dengan seni bina boleh memohon mata kredit CPD dengan sewajarnya.

**11.3.3 Pembentangan Kertas Kerja**

Ahli berdaftar yang menyediakan dan menyampaikan kertas kerja untuk konvensyen, persidangan, seminar, bengkel, ceramah, kursus, dan lain-lain dianjurkan oleh Lembaga atau persatuan yang diluluskan juga boleh memohon mata kredit CPD yang sewajarnya jika kertas yang disediakan dan dibentangkan adalah mengenai perkara berkaitan senibina atau menyumbang kepada kemajuan profesion.

**11.3.4 Penerbitan Buku dan Artikel**

Ahli berdaftar yang menerbitkan buku atau artikel dalam jurnal yang berkaitan dengan senibina akan diberikan mata kredit CPD dengan sewajarnya. Ini tidak termasuk penerbitan risalah syarikat.

**11.3.5 Perkhidmatan kepada Profesion**

Mata kredit CPD boleh diberikan untuk perkhidmatan kepada profesion terutamanya di mana ia menyumbang kepada pembangunan profesional yang berterusan kepada orang lain. Contoh perkhidmatan tersebut adalah sumbangan kepada Lembaga dan organisasi yang diluluskan oleh Lembaga dalam jawatankuasa, jawatankuasa kecil dan kumpulan pakar di peringkat kebangsaan dan antarabangsa.

**11.3.6 Lain - lain**

Ahli berdaftar yang menjalankan aktiviti CPD lain yang tidak dijelaskan di atas, seperti menjadi pengerusi atau penganjur acara lain, boleh membuat permohonan menggunakan borang CPD yang ditetapkan oleh Lembaga untuk diluluskan.

## **12.0 DOKUMEN SOKONGAN**

Dokumen-dokumen sokongan, di mana berkenaan hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan CPD Form B yang ditetapkan adalah seperti berikut, di mana berkenaan: -

- (i) sijil kehadiran di seminar CPD yang diluluskan atau bukti dokumen lain.
- (ii) bukti kehadiran/pendaftaran dalam kursus sepenuh masa dan separuh masa yang diiktiraf atau dokumen sokongan lain.
- (iii) bukti kehadiran di mesyuarat profesional.
- (iv) bukti perkhidmatan dalam lembaga, persatuan yang diluluskan, jawatankuasa, jawatankuasa kecil.
- (v) bukti karangan artikel atau buku.
- (vi) bukti pembentangan/kehadiran di ceramah/seminar, dsb.
- (vii) surat pengecualian/sijil seperti yang diluluskan oleh Lembaga Arkitek

**13.0 Semua ahli berdaftar adalah diingatkan untuk mematuhi kehendak minima CPD mengikut Pekeliling Am ini. Dengan itu, Pekeliling Am Bil.3/2004 bertarikh 3 September 2023 dan Notis Lembaga bertarikh 15 Ogos 2023 adalah dimansuhkan.**

Terima kasih.

Dengan Perintah Lembaga Arkitek Malaysia,

  
(A/ ABD. SHUKOR BIN ISMAIL)

Pendaftar

2 Oktober 2023

Edarann :  
Semua ahli berdaftar

## LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA

### JADUAL MATA KREDIT CPD UNTUK AHLI BERDAFTAR

No.	CPD	Penerangan	CPD 2.0	Perhatian	
A.	<b>Konvensyen Persidangan, Seminar, Bengkel, dan sebagainya.</b>	<b>1. Dianjurkan oleh Lembaga</b>		<b>Lembaga/Persatuan yang Diluluskan</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penceramah diberikan 2 mata kredit CPD dari penganjur yang diluluskan oleh Lembaga.</li> <li>• Pengacara &amp; moderator diberikan hanya 2 mata CPD (di mana kehadiran sebagai peserta tidak diberikan)</li> <li>• Jawatankuasa Penganjur (tidak rasmi) memberikan 2 mata CPD untuk LAM atau acara persatuan yang diluluskan sahaja</li> </ul>	
		1.1	Peringkat kebangsaan i) Separuh hari ii) Satu hari iii) Lebih daripada satu hari		5 10 12
		1.2	Peringkat antarabangsa i) Separuh hari ii) Satu hari iii) Lebih daripada satu hari		8 12 14
		<b>2. Dianjurkan oleh persatuan yang diluluskan seperti PAM, ACAM, MIID, RBDAM, COWAM</b>			
		2.1	Peringkat kebangsaan i.) Separuh hari ii.) Satu hari iii.) Lebih daripada satu hari		4 8 10
		2.2	Peringkat antarabangsa i) Separuh hari ii) Satu hari iii) Lebih daripada satu hari		6 10 12
		<b>3. Dianjurkan oleh lain-lain yang diluluskan oleh Lembaga</b>			
		3.1	Peringkat kebangsaan i) Separuh hari ii) Satu hari iii) Lebih daripada satu hari		2 4 5
		3.2	Peringkat antarabangsa i) Separuh hari ii) Satu hari iii) Lebih daripada satu hari		3 5 8
		B	<b>Penyelidikan &amp; Pos Pengajian Siswazah</b>		1. Pengajian sepenuh masa untuk tempoh sekurang-kurangnya dua belas (12) bulan atau lebih mengenai subjek yang berkaitan dengan senibina
2. Pengajian sepenuh masa untuk tempoh sekurang-kurangnya enam (6) bulan mengenai subjek yang berkaitan dengan senibina	6				
3. Pengajian Separuh Masa/Kursus Pembelajaran Jarak Jauh untuk tempoh tidak kurang daripada dua (2) tahun yang membawa kepada kelayakan yang berkaitan dengan Senibina atau Alam Bina	6				
4. Kajian lain seperti yang diluluskan oleh Lembaga				<i>Case to case basis</i>	



No.	CPD	Penerangan	CPD 2.0	Perhatian
C	<b>Penerbitan Buku dan APtikel *</b>	1. Menulis, menyunting dan/atau menerbitkan buku yang berkaitan dengan profesion seperti yang diluluskan oleh Lembaga. (Setelah selesai) 2. Menerbitkan artikel dalam jurnal/bab dalam buku yang berkaitan dengan profesion seperti yang diluluskan oleh Lembaga. (Setelah selesai)	12  6	
D	<b>Perkhidmatan kepada Profesion</b>	Ahli berdaftar yang berkhidmat di Lembaga atau persatuan yang diiktiraf, jawatankuasa dan jawatankuasa kecil yang diluluskan yang telah menghadiri mesyuarat tetap dengan kehadiran minimum 60% secara keseluruhan, untuk mana-mana jawatan berikut yang dipegang: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presiden Lembaga/Pendaftar</li> <li>2. Ahli Lembaga</li> <li>3. Pengerusi Jawatankuasa Lembaga</li> <li>4. Ahli Jawatankuasa Lembaga</li> <li>5. Mewakili kapasiti Lembaga secara rasmi (cth Panel Akreditasi/Panel Validasi)</li> <li>6. Presiden Persatuan</li> <li>7. Majlis Persatuan</li> <li>8. Jawatankuasa Persatuan</li> </ol>	14 8 6 4 4 8 5 2	
E	<b>Lain - lain</b>	Lain-lain yang diluluskan oleh Lembaga		<i>Case to case basis</i>

**Nota: \*** Satu (1) salinan tesis/penyelidikan, kertas Seminar atau laporan hendaklah dikemukakan kepada Lembaga untuk rekod

**Contoh seminar/aktiviti yang tidak layak untuk mata kredit CPD:**

1. Aktiviti sukan yang tidak mewakili Lembaga atau persatuan yang diluluskan
2. Penyelidikan yang tidak selesai
3. Apa-apa aktiviti dalam skop perkhidmatan biasa ahli berdaftar
4. Ceramah makan tengah hari (topik yang tidak berkaitan dengan senibina)
5. Kehadiran di mesyuarat tapak
6. Kehadiran pada majlis perasmian sahaja
7. Ijazah kehormat yang tidak berkaitan dengan senibina